

**Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Martin č. 130  
o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Martin do oblasti kultúry, školstva, vzdelávania  
a mládeže, zdravotníctva a sociálnych služieb, charity, životného prostredia  
a regionálneho rozvoja („VZN o poskytovaní dotácií“)**

---

Mesto Martin podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

**vydáva**

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Martin o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Martin do oblasti kultúry, školstva, vzdelávania a mládeže, zdravotníctva a sociálnych služieb, charity, životného prostredia a regionálneho rozvoja (ďalej len „VZN“).

**PRVÁ ČASŤ  
Úvodné ustanovenia**

**§ 1**

- (1) Účelom tohto VZN je stanovenie podmienok pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
- (2) Dotácie sa poskytujú len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- (3) Dotácie podľa tohto VZN sú nasmerované do týchto oblastí:
  - a) kultúra,
  - b) školstvo, vzdelávanie a mládež,
  - c) zdravotníctvo a sociálne služby,
  - d) charita,
  - e) životné prostredie,
  - f) regionálny rozvoj
- (4) Oblasti v zmysle odseku 3 sú bližšie špecifikované v § 3 tohto VZN.

**DRUHÁ ČASŤ  
Všeobecné ustanovenia**

**§ 2**

**Predmet a zdroje dotácií**

- (1) Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia mesta z vlastných príjmov mesta.
- (2) Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií schváli mestské zastupiteľstvo (ďalej len „MsZ“) pri schvaľovaní rozpočtu mesta alebo jeho zmenách.
- (3) Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh mesta.
- (4) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

- (5) Na účely tohto VZN sa za dotáciu považujú všetky typy dotácií podľa oblastí poskytovaných z rozpočtu mesta podľa tohto VZN, t. j.:
- dotácie z príslušnej komisie,
  - dotácie poskytované z rozpočtovej položky na zvláštne výdaje primátora,
  - dotácie poskytované z finančných prostriedkov výboru mestskej časti,
  - mimoriadne dotácie,
  - dotácie priamo vyčlenené v rozpočte mesta.

### § 3

#### Oblasti podpory

- (1) KULTÚRA - Profesionálne, umelecké a amatérske aktivity a ďalšie kultúrno – spoločenské aktivity, so zvážením
  - histórie a tradície skupiny a záujmovo-umeleckého telesa,
  - výsledkov ich celkovej činnosti,
  - významu a rozsahu podujatí, ktorými naplňajú kultúru v regióne,
  - možnosti využitia pre rozvoj kultúry a kultúrnych aktivít v meste,
  - predpokladaného prínosu a netradičnej formy uskutočnenia podujatia,
  - prínosu do národnej kultúry Slovákov a propagácie kultúrneho dedičstva,
  - účasti na kultúrno-spoločenských podujatiach usporiadaných mestom.
- (2) ŠKOLSTVO, VZDELÁVANIE A MLÁDEŽ - Rozvoj školstva, vzdelávania, mládeže a aktivít iných organizácií, so zvážením
  - realizácie netradične projektovanej aktivity,
  - závažnosti podujatia zameraného na obsah, činnosti, resp. históriu inštitúcie,
  - nevyhnutnosti realizácie projektu zameraného na skvalitnenie výučby a vzdelávania,
  - predpokladaného prínosu uskutočnenia podujatia,
  - rozsahu poskytovanej výchovno-vzdelávacej činnosti, s prihliadnutím na počet detí a žiakov, na pracoviskách na území mesta Martin, v odôvodnených prípadoch na pracoviskách na území okresu Martin.
- (3) ZDRAVOTNÍCTVO A SOCIÁLNE SLUŽBY, so zvážením
  - podpory aktivít zdravotne znevýhodnených občanov ako doplnkových foriem ich liečenia, pracovného a spoločenského uplatnenia, najmä sezónneho a víkendového charakteru,
  - podpory aktivít zameraných na upevňovanie vzťahov v rodinách zdravotne postihnutých a medzi rodinami navzájom,
  - podpory vytvárania zdravého náhradného rodinného zázemia, najmä u detí bez rodičov,
  - podpory vytvárania podmienok pre rozvoj kultúrnych a telovýchovno-sportových aktivít zdravotne postihnutých a detí bez rodičov,
  - podpory preventívnych programov a projektov v oblasti zdravia a zdravotníckej osvetu,
  - podpory osôb ohrozených sociálnym vylúčením a osôb sociálne vylúčených.
- (4) CHARITA, so zvážením
  - dotácie zameranej sa podporu aktivít zameraných na humanitárnu a charitatívnu činnosť voči obyvateľom mesta,
  - zvlášť zdôvodnenej dotácie na podporu aktivít humanitárneho charakteru presahujúcich rámec Mesta Martin,
  - priamych humanitárnych a charitatívnych aktivít Mesta Martin v prospech sociálne slabých skupín obyvateľov mesta.

- (5) ŽIVOTNÉ PROSTREDIE – so zvážením predpokladaného vplyvu na:
- ochranu a tvorbu životného prostredia,
  - ochranu verejného poriadku
  - ochranu a tvorbu požiarnej ochrany.
- (6) REGIONÁLNY ROZVOJ - služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, so zvážením:
- rozvoja cestovného ruchu a turizmu,
  - malého a stredného podnikania,
  - strategického rozvoja a zahraničných vzťahov.

## **TRETIA ČASŤ**

### **Všeobecné podmienky poskytnutia a zúčtovania dotácií**

#### **§ 4**

- Mesto v zmysle tohto VZN zverejní obvyklým spôsobom (úradná tabuľa mesta, webové sídlo mesta) možnosť získania dotácie z rozpočtu mesta spolu s podmienkami, ktoré môžu byť nahradené odkazom na toto VZN.
- Dotácie sa prideľujú jednotlivým žiadateľom na základe nimi predloženej žiadosti podľa § 5 tohto VZN.
- Dotácia môže byť pridelená subjektu na konkrétnu akciu, úlohu, podujatie, ako aj na činnosť subjektu.

#### **§ 5**

### **Žiadosť o poskytnutie dotácie**

- Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá na predpísanom tlačive a musí obsahovať najmä:
  - presnú identifikáciu žiadateľa - právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.),
  - bankové spojenie, číslo účtu, potvrdenie o vedení účtu alebo výpis z bankového účtu za predchádzajúci kalendárny mesiac za podmienky anonymizácie údajov, ktoré predstavujú bankové tajomstvo,
  - výšku požadovanej dotácie, predpokladané náklady, v prípade konkrétnej akcie termín a miesto jej konania,
  - stručnú charakteristiku konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou nákladov a využitím finančných prostriedkov,
  - prípadnú formu účasti mesta na konkrétnej úlohe a akcii (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.),
  - prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mesta - uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: "podujatie/akciu" finančne podporilo mesto (napr. v bulletinoch, v médiách, na výzdobe a pod.),
  - odôvodnenie žiadosti,
  - prehlásenie žiadateľa o stave záväzkov voči mestu,
  - výpis z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu, stanovы spoločnosti, resp. združenia a doklad preukazujúci oprávnenosť osoby konať v mene žiadateľa (napr. zápisnica, menovací dekrét a pod.), ak tieto údaje nie sú súčasťou referenčného registra,

- j) meno a priezvisko, funkcia a podpis oprávnenej osoby,
  - k) iné prílohy podľa požiadavky zverejnené vo výzve mesta Martin o poskytovaní dotácií do príslušných oblastí na daný kalendárny rok,
  - l) čestné prehlásenie žiadateľa – právnickej osoby o tom, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie v čase podania žiadosti.
- (2) V prípade, že žiadateľ o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta nemá povinnosť registrovať sa v registri partnerov verejného sektora vedeného podľa osobitného zákona<sup>1</sup>, doloží čestné prehlásenie, že nie je partnerom verejného sektora, ktorý má povinnosť registrovať sa v zmysle osobitného zákona<sup>2</sup>.

## § 6

### Podávanie a posudzovanie žiadostí

- (1) Žiadosti o poskytnutie dotácie je možné podať mestu osobne do podateľne, poštou, alebo elektronicky podľa osobitného predpisu<sup>2</sup>.
- (2) Príslušní odborní zamestnanci mesta posúdia úplnosť predložených žiadostí a v prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzvú žiadateľa, aby ju v stanovenej lehote, nie kratšej ako 5 pracovných dní, doplnil. V prípade, že žiadateľ v stanovenej lehote žiadosť nedoplní, nebude o jeho žiadosti ďalej rozhodované.
- (3) Žiadosti sú posudzované podľa typu požadovanej dotácie.
- (4) Pri posudzovaní žiadosti a navrhovaní výšky a účelu dotácie sa prihliada na hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami.
- (5) Dotáciu je možné poskytnúť iba na základe platnej a účinnej písomnej dohody o poskytnutí dotácie.
- (4) Po schválení dotácie spracuje príslušný odborný zamestnanec mesta dohodu o poskytnutí dotácie medzi mestom Martin a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia a predloží ju na podpis štatutárnemu zástupcovi mesta. Dohoda musí okrem základných náležitostí obsahovať ustanovenie, že mesto si vyhradzuje právo kontroly hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti využitia ním poskytnutých prostriedkov.
- (5) V prípade, že sa počas procesu poskytovania dotácie zistí, že na poskytnutie dotácie je potrebné aplikovať osobitný právny predpis o štátnej pomoci<sup>3</sup>, mesto pred podpísaním dohody o poskytnutí dotácie vykoná všetky kroky podľa tohto zákona.

## § 7

### Postup pri poskytnutí dotácie a podmienky jej použitia

- (1) Mesto poskytne prijímateľovi dotácie finančné prostriedky vo výške 100 % pridelenej dotácie v termíne stanovenom v dohode o poskytnutí dotácie.
- (2) Poskytnutá dotácia je určená výhradne na úhradu oprávnených výdavkov podporovanej činnosti, ktoré budú uvedené v dohode o poskytnutí dotácie.

<sup>1</sup> Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>2</sup> Zákon č. 305/2013 Z.z. o e-Governmente

<sup>3</sup> Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci

- (3) Z časového hľadiska sa za oprávnené výdavky podporovanej činnosti budú považovať výdavky žiadateľa (prijímateľa dotácie) vzniknuté od 1.1. príslušného kalendárneho roka do posledného dňa termínu realizácie podporovanej činnosti, ktorý bude uvedený v žiadosti o poskytnutie dotácie a v dohode.
- (4) Dotácia z rozpočtu mesta v zmysle tohto VZN nebude žiadateľovi poskytnutá v prípade, že nemá splnené záväzky voči mestu. Za záväzky voči mestu v zmysle § 5 ods. 1. písm. h) sa považujú aj záväzky voči organizáciám zriadených mestom.
- (5) V prípade, ak žiadateľ uvedie v žiadosti nepravdivé údaje, nebude v príslušnom kalendárnom roku a ani nasledujúci kalendárny rok žiadosť daného žiadateľa o poskytnutie akejkoľvek dotácie prerokovaná.

## **§ 8**

### **Zúčtovanie dotácií**

- (1) Prijímateľ dotácie je povinný zúčtovať poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového obdobia do termínu uvedeného v dohode, nie neskôr ako 15. 12. príslušného kalendárneho roka.
- (2) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť zúčtovanie použitých finančných prostriedkov na predpísanom tlačive v termíne stanovenom v dohode o poskytnutí dotácie.
- (3) Podujatia usporiadané v mesiaci december do termínu 10.12., je subjekt povinný zúčtovať najneskôr do 15.12. príslušného kalendárneho roka.
- (4) Zúčtovanie dotácie predkladá prijímateľ dotácie na príslušný organizačný útvar mesta Martin, ktorý zabezpečí kontrolu použitia finančných prostriedkov v zmysle účelu dohody o poskytnutí dotácie.
- (5) Neoprávnenými nákladmi použitia dotácie z tohto VZN sú nasledovné:
  - a) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
  - b) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
  - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
  - d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - e) úhradu daní (vrátane DPH, ak prijímateľom dotácie je platca DPH ) a poplatkov (správnych, súdnych, miestnych),
  - f) honoráre pre organizátorov,
  - g) predprojektová príprava pri investičných projektoch,
  - h) nákup osobných automobilov,
  - i) nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie podporovanej činnosti,
  - j) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.
- (6) Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel (činnosť, projekt, podujatie, akciu) a výpisy z bankového účtu, resp. pokladničné doklady.
- (7) V prípade, že príslušní odborní zamestnanci mesta pri kontrole zúčtovania dotácie zistia, že finančné prostriedky boli použité na iný účel, ako bol určený v dohode o poskytnutí dotácie, alebo zistia, že predložené doklady sú neúplné, vyzvú žiadateľa, aby ich v stanovenej lehote, nie kratšej ako 5 pracovných dní, doplnil alebo opravil. V prípade, že prijímateľ dotácie doručí doklady po stanovenom termíne, nesprávne, alebo neúplné, je povinný stanovenú čiastku nesprávne alebo neúplne zúčtovanej dotácie vrátiť na účet mesta najneskôr do 5 dní po lehote stanovenej na doplnenie žiadosti.
- (8) Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne, ako bol určený v dohode o poskytnutí dotácie, je povinný celú výšku poskytnutej dotácie

- vrátiť na účet mesta Martin najneskôr do pracovných 15 dní po termíne na zúčtovanie stanovenom v dohode o poskytnutí dotácie. Žiadosť takéhoto žiadateľa nebude v príslušnom kalendárnom roku a ani nasledujúci kalendárny rok prerokovaná.
- (9) Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti prijímateľ dotácie do rozpočtu mesta súčasne so zúčtovaním dotácie.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ**

### **Osobitné ustanovenia k jednotlivým typom dotácií**

#### **§ 9**

##### **Dotácie z príslušnej komisie**

- (1) Žiadosti o poskytnutie dotácie, ktoré sú posudzované v príslušnej komisii podľa oblasti podpory, je potrebné podať mestu Martin v termíne určenom vo výzve schválenej primátorom mesta a zverejnenej v zmysle § 4 ods. 1 tohto VZN v príslušnom kalendárnom roku, pre ktorý sa poskytnutie dotácie žiada, pričom rozhodujúcim je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne, poštovného podniku alebo dátum doručenia elektronickej zásielky.
- (2) Žiadosti doručené po termíne stanovenom v odseku 1 nebudú prerokované.
- (3) Žiadosti o poskytnutie dotácie prerokávajú komisie MsZ príslušné podľa oblasti podpory.
- (4) Príslušná komisia vydá ku každej žiadosti o poskytnutie dotácie stanovisko o jej odporučení alebo neodporučení a navrhovanej výške dotácie.
- (5) O pridelení dotácie a jej výške z príslušnej komisie rozhoduje MsZ.
- (6) Jednému žiadateľovi možno poskytnúť dotáciu na tú istú činnosť, ten istý projekt, akciu, podujatie len jedenkrát a len z jednej komisie.
- (7) Minimálna výška poskytnutej dotácie pre jedného žiadateľa je 150 €.

#### **§ 10**

##### **Dotácie poskytované z rozpočtovej položky na zvláštne výdaje primátora**

- (1) Primátorovi mesta sú každoročne v rozpočte mesta vyčlenené finančné prostriedky na zvláštne výdaje, o ktorých rozhoduje na základe žiadosti jednotlivých subjektov.
- (2) Žiadosti o poskytnutie dotácie je možné predložiť mestu Martin v priebehu kalendárneho roka, najneskôr však do 30.11. príslušného kalendárneho roka.
- (3) O poskytnutí dotácie zo zvláštnych výdajov primátora rozhoduje primátor mesta maximálne vo výške 3.500,- EUR vrátane, a to pre jedného žiadateľa v rámci príslušného kalendárneho roka.

## § 11

### **Dotácie poskytované z finančných prostriedkov výboru mestskej časti**

- (1) Výbor mestskej časti (ďalej len „VMČ“) môže na základe žiadosti žiadateľa navrhnúť poskytnutie dotácie z finančných prostriedkov vyčlenených pre VMČ v rozpočte mesta, a to maximálne do výšky 20 % z pridelených finančných prostriedkov pre príslušný VMČ.
- (2) Žiadosti o poskytnutie dotácie je možné predložiť mestu Martin v priebehu kalendárneho roka, najneskôr však do 30.11. príslušného kalendárneho roka.
- (3) Žiadosti o poskytnutie dotácie prerokúva príslušný výbor mestskej časti a vyhotoví o jej doporučení alebo neodporučení zápisnicu. Zároveň navrhne výšku dotácie.
- (4) O poskytnutí dotácie a jej výške rozhoduje primátor mesta.

## § 12

### **Mimoriadne dotácie**

- (1) MsZ môže v odôvodnených prípadoch schváliť mimoriadnu dotáciu pre žiadateľa, ktorá bude adresne vyčlenená v rozpočte mesta. O jej výške rozhodne MsZ na základe žiadosti subjektu až po jej posúdení ekonomickou komisiou a odporučení príslušnou komisiou podľa oblasti podpory.
- (2) Za odôvodnené prípady v zmysle ods. 1 sa považuje udalosť, akcia, projekt alebo podujatie, ktoré nebolo možné v čase podávania žiadostí o dotácie z príslušnej komisie podľa § 9 žiadateľom predvídať a zároveň ide o podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov, alebo na podporu podnikania a zamestnanosti v súlade so smerovaním dotácií.

## § 13

### **Dotácie vyčlenené priamo v rozpočte mesta**

- (1) Mesto môže z vlastnej iniciatívy vytvoriť v podporovaných oblastiach rozpočtovú položku a vyčleniť finančné prostriedky na bežné výdavky pre príslušný kalendárny rok pre určené subjekty, ktoré vykonávajú také činnosti alebo služby pre obyvateľov mesta, na ktoré nemá mesto materiálno-technické a personálne zabezpečenie, alebo realizujú také podujatie pre obyvateľov mesta, ktorého je mesto garantom alebo spoluorganizátorom.
- (2) Suma schválená MsZ je konkrétna, adresná pre daný subjekt s uvedením účelu na ktorý sa poskytuje.
- (3) Príslušný odborný zamestnanec mesta vyzve daný subjekt, aby predložil údaje nevyhnutné na spracovanie dohody v rozsahu uvedenom v § 5 ods. 1 písm. a) až l) a § 5 ods. 2 tohto VZN.
- (4) Subjektu, ktorému bude poskytnutá dotácia priamo z rozpočtu mesta podľa tohto paragrafu sa neposkytne dotácia z príslušnej komisie podľa § 9 tohto VZN a naopak.
- (5) Na dotácie poskytované podľa tohto paragrafu sa nevzťahuje § 6 tohto VZN.

## PIATA ČASŤ

### § 14

#### **Prechodné, zrušovacie a záverečné ustanovenia**

- (1) Subjekty, ktorým boli schválené finančné prostriedky v rozpočte mesta v kalendárnom roku 2020 na rok 2021, sú povinné zúčtovať danú dotáciu v kalendárnom roku 2021 podľa tohto VZN.
- (2) Ak pre daný rozpočtový rok nebudú vyčlenené finančné prostriedky v rozpočte mesta, postup podľa tohto VZN sa použije až po ich prípadnom schválení v MsZ.
- (3) Dňom účinnosti tohto VZN stráca platnosť a účinnosť VZN č. 105 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Martin schválené uznesením MsZ v Martine č. 136/14 zo dňa 17.06.2014, jeho Dodatok č. 1 k VZN schválený uznesením MsZ mesta Martin č. 110/17 zo dňa 20.09.2017, ktorý nadobudol účinnosť dňa 06.10.2017, Dodatok č. 2 k VZN schválený uznesením MsZ mesta Martin č. 25/18 zo dňa 26.02.2018, ktorý nadobudol účinnosť dňa 14.03.2018, Dodatok č. 3 k VZN schválený uznesením MsZ mesta Martin č. 287/19 zo dňa 19.12.2019, ktorý nadobudol účinnosť dňa 03.01.2020, Dodatok č. 4 k VZN schválený uznesením MsZ mesta Martin č. 44/20 zo dňa 07.05.2020, ktorý nadobudol účinnosť dňa 27.05.2020, Dodatok č. 5 k VZN schválený uznesením MsZ mesta Martin č. 112/20 zo dňa 10.07.2020, ktorý nadobudol účinnosť dňa 25.07.2020.
- (4) Toto VZN bolo schválené uznesením MsZ mesta Martin č. 230/20 zo dňa 26.11.2020 a účinnosť nadobudne dňom 01.01.2021.

**Ján Danko**  
primátor mesta Martin